

2020 年事业单位备考

第二十五天 考点分享

管理常识-事业单位条例

1、事业单位对工作人员的奖励分为哪几种：分为嘉奖、记功、记大功、授予荣誉称号。

2、事业单位工作人员有哪些行为的，给予处分：

- (一) 损害国家声誉和利益的；
- (二) 失职渎职的；
- (三) 利用工作之便谋取不正当利益的；
- (四) 挥霍、浪费国家资财的；
- (五) 严重违反职业道德、社会公德的；
- (六) 其他严重违反纪律的。

3、事业单位对工作人员的处分分为哪几种：警告、记过、降低岗位等级或者撤职、开除。

4、事业单位对工作人员的每个处分的时间为多久：受处分的期间为：警告，6 个月；记过，12 个月；降低岗位等级或者撤职，24 个月。

5、公务员的每个处分的时间为多久：处分有：警告（6 月）；记过（12 月）；记大过（18 月）；降级（24 月）；撤职（24 月）；开除。

一个人可以不用长得太好看，懂太多事，明白哪只手夹雪茄更迷人，对所有红酒的年份倒背如流，但你得有自己的气场，这很重要。

获取更多备考信息，关注微信公众号！



公众号二维码



华图教育
HUATU.COM